

# Nørre Alslev Vandværk A.m.b.a.

Nr. Alslev Langgade 52, 4840 Nørre Alslev  
CVR-nr. 32 84 70 21

## Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d.

0

Dirigent

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4 - 5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Noter	13 - 23

---

**Virksomheden**

---

Nørre Alslev Vandværk A.m.b.a.  
Nr. Alslev Langgade 52  
4840 Nørre Alslev  
Telefon: 54 40 05 94  
Hjemsted: Guldborgsund  
CVR-nr.: 32 84 70 21  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Ledelse**

---

Driftsleder Henrik Krøll Rasmussen

---

**Bestyrelse**

---

Ib Eriksen  
Jens Ebbe  
Hans Erik Jensen  
Uffe Stamm  
Christian Lanter-Mortensen  
Per Møller Olsen  
Lars Andresen

---

**Revision**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Nørre Alslev Vandværk A.m.b.a..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nørre Alslev, den 12. februar 2026

### **Ledelsen**

Henrik Krøll Rasmussen  
Driftsleder

### **Bestyrelsen**

Ib Eriksen  
Formand

Jens Ebbe

Hans Erik Jensen

Uffe Stamm

Christian Lanter-  
Mortensen

Per Møller Olsen

Lars Andresen

**Valgte revisores påtegning**

Regnskabet er dags dato gennemgået.

Der er foretaget stikprøvevis kontrol af udvalgte bilag.

Kontrollen gav ikke anledning til bemærkninger.

Nørre Alslev, den / 2026

Gurli Eriksen

Susanne Mortensen

## Til ejeren i Nørre Alslev Vandværk A.m.b.a.

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nørre Alslev Vandværk A.m.b.a. for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nykøbing F, den 12. februar 2026

### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Svend Skaarup Sand  
Statsaut. revisor

**Væsentligste aktiviteter**

Virksomhedens aktiviteter består i lighed med tidligere år i produktion og salg af vand.

**Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.25 - 31.12.25 udviser et resultat på DKK 0 mod DKK 0 for tiden 01.01.24 - 31.12.24. Balancen viser en egenkapital på DKK 0.

Beløb i DKK	Hvile i sig selv	
	2025 t.DKK	Regnskab 2025
Opkrævet indtægter	3.124	3.124
Regulering af over/underdækning	0	-206
Produktionsomkostninger, driftsomkostninger	-315	-315
Produktionsomkostninger, afskrivninger	0	-178
Distributionsomkostninger, driftsomkostninger	-581	-581
Distributionsomkostninger, afskrivninger	0	-698
Administrationsomkostninger, driftsomkostninger	-1.160	-1.160
Administrationsomkostninger, afskrivninger	0	0
Resultat før renter	1.068	-14
Finansielle poster	14	14
Årets resultat	1.082	0
Investeringer 2025 netto	-1.420	0
Årets resultat efter "hvile i sig selv" princippet	-338	0

Som det fremgår ovenfor er der afskrivninger på ialt t.DKK. 876, men der er investeringer på t.DKK 1.420. Der er således investeret t.DKK. 544 mere i ledningsnettet end der er regnskabsmæssige afskrivninger på anlægsaktiverne.

Årets resultat 'hvile i sig selv' kan forklares med, at der er opkrævet t.DKK. 3.124 ved forbrugeren, der er indgået nettorenteindtægter på t.DKK 14, mens der har været omkostninger og investeringer for ialt t.DKK. 3.476. Der er således anvendt t.DKK 338 mere end der er opkrævet.

**Efterfølgende begivenheder**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

## Resultatopgørelse

Note		2025 DKK	2024 DKK
1	<b>Nettoomsætning</b>	<b>2.917.639</b>	<b>2.396.658</b>
2	Produktionsomkostninger	-492.698	-559.154
3	Distributionsomkostninger	-1.278.637	-998.944
4	Administrationsomkostninger	-1.159.899	-921.675
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-13.595</b>	<b>-83.115</b>
6	Finansielle indtægter	13.595	83.115
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>13.595</b>	<b>83.115</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Årets resultat indregnet i årets omsætning	-205.803	-271.123
	Overført til overdækning, netto	205.803	271.123
	<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
Note			
	Distributionsanlæg	19.560.183	19.172.851
	Produktionsanlæg og maskiner	3.170.139	2.979.952
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	176.396	209.871
<b>7</b>	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>22.906.718</b>	<b>22.362.674</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>22.906.718</b>	<b>22.362.674</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	421.898	0
<b>8</b>	<b>Andre tilgodehavender</b>	<b>18.022</b>	<b>160.840</b>
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>439.920</b>	<b>160.840</b>
	Indestående i kreditinstitutter	3.788.811	4.148.527
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>3.788.811</b>	<b>4.148.527</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.228.731</b>	<b>4.309.367</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>27.135.449</b>	<b>26.672.041</b>

		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
9	Takstmæssig overdækning vedrørende anlæg	22.906.723	22.362.669
10	Takstmæssig øvrig overdækning	2.431.158	2.749.919
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>25.337.881</b>	<b>25.112.588</b>
	Kortfristet del af øvrig overdækning	194.000	213.500
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	293.537	513.340
	Gæld til forbrugere	216.546	100.607
12	Anden gæld	1.093.485	732.006
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.797.568</b>	<b>1.559.453</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>27.135.449</b>	<b>26.672.041</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>27.135.449</b>	<b>26.672.041</b>
13	Eventualforpligtelser		
14	Andre forpligtelser		

	2025	2024
	DKK	DKK

### 1. Nettoomsætning

Fast bidrag	1.607.430	1.422.787
Variabelt bidrag	1.264.492	1.097.805
Tilslutningsafgift	175.860	0
Gebyrer	70.025	85.900
Øvrige indtægter	5.635	61.289
Årest afskrivninger, forbrug af overdækning vedr. anlæg	876.065	778.320
Årets regulering af øvrig over/underdækning	-1.081.868	-1.049.443
I alt	2.917.639	2.396.658

### 2. Produktionsomkostninger

Arealpleje	576	3.902
Kraftforbrug	72.833	51.782
Reparation og vedligeholdelse af produktionsanlæg	60.666	123.431
Mindre nyanskaffelser	0	8.574
Omkostninger til BNBO	13.694	13.694
Rådgivning BNBO mv.	6.000	3.413
Tinglysning indgåede BNBO- aftaler	10.772	15.478
Forsikringer og ejendomsskatter	9.530	8.389
Kontrol og analyse	48.080	42.119
Lønninger og gager, produktion	92.165	80.514
Afskrivninger, produktionsudstyr	107.705	109.907
Afskrivninger diverse andre anlæg	70.677	97.951
I alt	492.698	559.154

### 3. Distributionsomkostninger

Erstatninger	8.284	268
Kraftforbrug	68.988	65.256
Reparationer og vedligeholdelse af distributionsanlæg	135.023	41.763
Måler kontrol	0	1.416
Lønninger og gager, distribution	368.659	322.058
Afskrivninger, distributionsudstyr	697.683	568.183
I alt	1.278.637	998.944

	2025	2024
	DKK	DKK
<b>4. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	0	6.420
It-omkostninger og abonnementer	451.670	239.588
Vedligeholdelse inventar og kontorbygning	334	12.299
Reparation og vedligeholdelse af inventar, vagttelefon	7.227	12.853
Telefon og internet	36.023	32.496
Forbrugeradministration	0	9.665
Porto og gebyrer	31.913	30.287
Revisorhonorar	59.325	42.200
Forsikringer	14.100	13.569
Kontingenter	18.155	19.532
Repræsentation	0	755
El- og varmekonsum	13.711	6.266
Bestyrelses- og generalforsamlingsomkostninger	52.214	57.320
Tab på debitorer	2.051	14.525
Øvrige omkostninger	12.352	19.049
Lønninger og gager, administration	460.824	402.572
Afskrivninger, andre anlæg	0	2.279
I alt	1.159.899	921.675

	2025	2024
	DKK	DKK

## 5. Medarbejderforhold

Lønomkostninger	756.776	643.796
Ændring i feriepengeforpligtelse, andre	-2.081	7.760
Pension til direktion	121.027	94.720
Arbejdsskadeforsikring	8.473	7.593
ATP-bidrag	3.663	3.564
Andre omkostninger til social sikring	2.560	2.055
Rejse- og befordringsgodtgørelse	16.665	19.026
Kursusomkostninger	13.381	25.382
Øvrige personaleomkostninger	1.184	1.250
I alt	921.648	805.146

De samlede personaleomkostninger er fordelt således:

Løn og gager (produktionsomkostninger)	-92.165	-80.514
Løn og gager (distributionsomkostninger)	-368.659	-322.058
Løn og gager (administrationsomkostninger)	-460.824	-402.572
I alt	-921.648	-805.144

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1	1
--	---	---

## 6. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	13.595	83.115
I alt	13.595	83.115

**7. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Distributionsanlæg	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.25	22.977.003	4.171.103	543.977
Tilgang i året	1.085.026	297.892	37.202
Kostpris pr. 31.12.25	24.062.029	4.468.995	581.179
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-3.804.163	-1.191.151	-334.106
Afskrivninger i året	-697.683	-107.705	-70.677
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-4.501.846	-1.298.856	-404.783
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	19.560.183	3.170.139	176.396
		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK

**8. Andre tilgodehavender**

Moms og afgifter	0	127.718
Øvrige tilgodehavender	9.415	2.103
Tilgodehavende, el og telefon ringforbindelse mv	8.607	31.019
I alt	18.022	160.840

**9. Takstmæssig overdækning vedrørende anlæg**

Takstmæssig overdækning primo	22.362.669	21.046.966
Driftsførte afskrivninger	-876.065	-778.320
Årets investeringer	1.420.119	2.094.023
I alt	22.906.723	22.362.669

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

**10. Takstmæssig øvrig overdækning**

Overdækning primo	2.963.419	4.007.999
Årets investering	-1.420.119	-2.094.023
Årets overdækning	1.081.858	1.049.443
I alt	2.625.158	2.963.419
Kortfristet del af takstmæssig overdækning	-194.000	-213.500

**11. Langfristede gældsforpligtelser**

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.25	Gæld i alt 31.12.24
Takstmæssig overdækning fra anlæg	0	22.362.669	22.906.723	22.362.669
Takstmæssig øvrig overdækning	0	2.431.158	2.625.158	2.963.419
I alt	0	24.793.827	25.531.881	25.326.088

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
<b>12. Anden gæld</b>		
Moms og afgifter	253.966	0
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	31.735	20.917
ATP og andre sociale ydelser	2.597	1.782
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	28.528	30.609
Vandafgift	776.659	678.698
I alt	1.093.485	732.006

**13. Eventualforpligtelser**

Virksomheden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.25. Dog er værket omfattet af de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

**14. Andre forpligtelser**

Vandværket har indgået BNBO-aftaler om en årlig godtgørelse for ialt t.DKK 35. Forpligtelsen løber mellem 2-19 år.

## 15. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

**15. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Tilslutningsbidrag indtægtsføres i det regnskabsår, hvor aftales indgås og tilslutningen er udført.

**Produktionsomkostninger**

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

**Distributionsomkostninger**

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året. Herunder indregnes løn og gager til driftspersonale mv., og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributionsaktiviteten.

**Administrationsomkostninger**

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

**15. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Distributionsanlæg	5-75	0
Produktionsanlæg og maskiner	5-100	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Grunde afskrives ikke.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Virksomheden er ikke skattepligtig.

**15. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

## 15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Per Møller Olsen

### Bestyrelse

Serienummer: 3d97733d-eace-46f5-aaac-25ce87833b3d

IP: 62.107.xxx.xxx

2026-03-12 07:51:10 UTC



## Uffe Stamm

### Bestyrelse

Serienummer: 6c8f43cf-9635-4af5-a58b-afcc222938c7

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-03-12 07:53:50 UTC



## Svend Skaarup Sand

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

### Revisor

Serienummer: 110afe17-5f7a-4015-b66c-ea5e7cf4f1cf

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-03-12 08:04:58 UTC



## Ib Arnold Eriksen

### Bestyrelse

Serienummer: 7e132d28-935f-41c8-ba3b-6b812f8a6082

IP: 85.218.xxx.xxx

2026-03-12 09:53:53 UTC



## Hans Erik Jensen

### Bestyrelse

Serienummer: d2b16b9c-8903-4485-9711-86a5eb14c836

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-12 12:23:52 UTC



## Jens Ebbe

### Bestyrelse

Serienummer: 563dfe66-c8e6-4b35-80a3-717b8048e995

IP: 90.184.xxx.xxx

2026-03-12 14:49:39 UTC



Penneo dokumentnøgle: 53PB6-DVYWY-1SS3O-0UVQU-5TEOQ-EZYBQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Christian Lanter-Mortensen

### Bestyrelse

Serienummer: 35abd16a-b181-424b-abb3-cf9c7dd6243c

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-03-14 16:42:16 UTC



## Lars Andresen

### Bestyrelse

Serienummer: e7450665-8d2c-4ea3-b531-6fc3ca83a8a7

IP: 93.161.xxx.xxx

2026-03-17 06:09:39 UTC



## Henrik Krøll Rasmussen

### Direktion

Serienummer: 4637c0eb-02ca-4db6-a39d-a206a3813497

IP: 93.161.xxx.xxx

2026-03-17 08:04:06 UTC



Penneo dokumentnøgle: 53PB6-DVYWY-1SS3O-0UVQU-5TEOQ-EZYBQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.